

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Orlando Sebastián Zúñiga Vallejos	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: 01-12-2024 al 31-12-2024		
N° DE BOLETA	: 284	MONTO BRUTO: 1.701.079.-
PROGRAMA	: Gestión de Proyectos de Inversión Social Participativos	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01
CARGO	: Ingeniero Civil especialista en Obras Civiles	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de especificaciones técnicas de proyectos de infraestructura y equipamiento en las diversas áreas de interés comunitario de proyectos de SECPLA. 2. La elaboración de proyectos sanitarios y obtención de certificaciones ante Aguas Andinas, SERVIU y otras instituciones de servicio público. 3. Capacitar en materias de su dominio. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se realiza capacitación técnica de procedimientos y alcances para elaborar pre informes técnicos SERVIU , modalidad para levantar proyectos para postular a financiamiento de ejecución de obras de pavimentación de veredas y calzadas. Se identifican los requisitos técnicos y normativos SERVIU. Se enseñan los formularios y documentos a elaborar. Entre otros aspectos.	Registro acta de capacitación (reunión).
2	Se trabaja en gestiones técnicas y administrativas con SERVIU, específicamente con profesionales del área de pavimentos participativos, para obtener los planos actualizados del proyecto de veredas Nueva Esperanza y Elcira Lemus . Se realiza coordinación técnica por aspectos específicos de los proyectos y los ajustes en planos a realizar. Se consiguen los archivos editables de los planos actualizados.	Registro de correo electrónico con envío y entrega de documentación.
3	Se elabora la revisión y emisión de observaciones a la propuesta de metodología estudio mecánicas de suelo del proyecto Mejoramiento Barrio Patronato – Santa Filomena . Se realiza reunión de	Registro de correos electrónicos con

	coordinación, revisión, análisis y resolución de alcances a tener en consideración conforme a la normativa técnica con el consultor. Se realiza revisión y validación de versión corregida de la metodología de ensayos.	revisiones y observaciones, y minuta de reunión.
4	Se desarrollan oficios técnicos para SERVIU por proyecto Mejoramiento Plaza Raúl Montt , modalidad pre informe técnico de pavimentos e indicación de proceder para ingreso de solicitud SERVIU.	Registro de correo electrónico con indicación técnica y envío de documentación, y oficios elaborados.
5	Se realizan gestiones técnicas y administrativas con SERVIU, específicamente con el área de proyectos de aguas lluvia, para obtener información de proyectos de aguas lluvias en el sector de calle Sotero de Río . Se consigue información y gestiona reunión de coordinación para buscar soluciones de mitigaciones con SERVIU.	Registro de correos electrónicos con gestiones y respuestas.
6	Se realiza visita inspectiva a los pavimentos de Av. Valdivieso con Av. El Salto-Av. Perú , según denuncia de baches. Se elabora informe técnico conforme a revisión detallada en terreno con fotografías y propuestas de solución, se genera formulario de solicitud de topografías.	Registro de informe técnico, formulario de solicitud de topografía y correo electrónico con información enviada.


Firmar funcionario


Firma jefe directo


Jefe departamento


Firma Director